Муниципальное учреждение «Управление дошкольных учреждений г. Аргун»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун»

(МБДОУ «Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун»)

Муниципальни учреждени «Устрада-гIалин берийн бошмийн урхалла»

Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени

«Устрада-гIалин берийн беш № 4 «Радуга»

(МБШХЬДУ «Устрада-гIалин берийн беш № 4 «Радуга»)

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

г. Аргун

О порядке, сроках проведения

самообследования и составе комиссии

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462",

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу самообследования с целью обеспечения доступности и открытости информации, а также подготовки отчета о результатах самообследования в ДОУ до 20 апреля 2024 года.

2. В процедуру самообследования включить:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

- организацию и проведение самообследования в ДОУ;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета на заседании комиссии по проведению самообследования.

3. Утвердить План- график подготовки и проведения процедуры самообследования МБДОУ № 4 «Радуга» за 1-й квартал 2024г.

4. Установить сроки самообследования с 15.01.2024г.  по 10.04.2024г.

5. Создать Комиссию по порядку проведения самообследования в следующем составе:

Председатель - Алихаджиева Элина Хароновна - заведующий

Зам. председателя – Башаева Рабу Мовсраовна- заместитель заведующего по ВР

Члены комиссии:

- Мусаева З.Ш. - ст. воспитатель, председатель ППО;

- Садулаев А.М. – заместитель заведующего по АХЧ

- Шидеева Х.А. – педагог-психолог;

- Мусаева Я.А. - медицинская сестра.

6. Членам комиссии в пределах своей компетенции отслеживать:

6.1. Зам. заведующего ДОУ осуществляет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОУ, отслеживает оценку системы управления организации.

6.2. Мусаева З.Ш.- старший воспитатель отслеживает оценку образовательной деятельности;

- качества реализации основной образовательной программы; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;

- степень готовности воспитанника к школьному обучению;

- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания, информационно-методическое обеспечение, педагогический состав.

6.3. Садулаев А.М. заместитель заведующего по АХЧ проводит мониторинг материально-технической базы ДОУ.

6.4. Мусаева Я.А. медицинская сестра, проводит мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

7. Результаты самообследования ДОУ комиссия оформляет в виде отчета содержащего выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДОУ.

8. Комиссии организовать проведение самообследования и рассмотреть отчеты самообследования в срок до 01.04.2024г.

9. Старшему воспитателю Мусаевой З.Ш. – ответственной за обновление информации на сайте, сформировать отчет самообследования в срок до 15.04.2024г. и разместить на официальном сайте ДОУ в срок до 20.04.24г.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Э.Х.Алихаджиева

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Башаева Р.М

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Садулаев А.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мусаева З.Ш.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мусаева Я.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шидеева Х.А.