СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕН Педагогическим советом приказом МБДОУ МБДОУ «Детский сад № 4 «Радуга» «Детский сад № 4 «Радуга» г.Аргун» г. Аргун» (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) от 01 сентября 2022 г. № 01

Годовой план работы

МБДОУ «Детский сад №4 «Радуга»г.Аргун»

на 2022-2023 учебный год

**г. Аргун**

**Цель:**

Организация работы по сохранению и укреплению психического, физического и социального здоровья детей посредством здоровьесберегающих технологий в ДОУ.

**Задачи:**

1.Совершенствовать работу по формированию у воспитанников

мотивации к физическому совершенствованию и здоровому образу

жизни.

2. Художественно-эстетическое развитие дошкольников средствами изобразительной деятельности.

3. Продолжить формирование у детей дошкольного возраста моральных и нравственных ценностей принятых в обществе.

**Сентябрь, 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1.Помощь педагогам в планировании и оформлении рабочей документации  | Старший воспитатель | 2 неделя |  |
| 1.2. Составление плана работы МО, графика заседаний и графика открытых просмотров ООД | Руководитель МО | 1 неделя |  |
| 1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация | Заведующий | В течение года |  |
| 1.4. Составление графика наблюдения и анализа за педагогическим процессом ООД | Заведующий,старший воспитатель | сентябрь |  |
| 1.5. Составление расписания организации ООД, режима дня | Старший воспитатель | 1 неделя |  |
| 1.6. Пополнение методического кабинета методическими пособиями | Заведующий | В течение года |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Педагогический совет №01 на тему:** «Планирование работы на новый 2022-2023 учебный год». | Старший воспитатель, заведующий | сентябрь 4неделя |  |
| **2.2. Заседание МО воспитателей №01** | Руководитель МО | 1 неделя |  |
| **3. Мероприятия с детьми** |
| 3.1. День знаний.(тематическая неделя группах) | Воспитатели старшей группы | 1 неделя |  |
| 3.2. День чеченской женщины (тематическая неделя) | Воспитатели | 3 неделя |  |
| 3.3.День солидарности в борьбе с терроризмом. (Тематические беседы в старших группах) | Воспитатели | 1 неделя |  |
| **4.Работа с родителями** |
| 4.1. Составление плана работы с родителями на 2022-2023 уч. год. | Воспитатели групп | 1 неделя |  |
| 4.2.Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей. | Заведующий | По мере поступления детей |  |
| 4.3. Составление сведений о детях и родителях | Воспитатели групп, заведующий | В течение месяца |  |
| **4.4. Подготовка и проведение общего родительского собрания №01** Тема: «Выборы родительского комитета» | Заведующий | Август4 неделя |  |
| 4.5. Групповые собрания родительского комитета | Воспитатели групп | По плану воспитателей |  |
| **4.6. Заседание родительского комитета №01** | Председатель родительского комитета | 2 неделя |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ | Завхоз,заведующий | В течение года |  |
| 5.2. Работа по благоустройству территории | Завхоз | В течение месяца |  |
| 5.3. Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)  | Медсестра завхоз | 1 неделя |  |
| **5.4. Общее собрание трудового коллектива № 01 на тему:** «Готовность ДОУ к началу учебного года» | Завхоз, заведующий. | 1 неделя |  |

**Октябрь, 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1.Консультация для воспитателей: «Социальное здоровье дошкольников» | Руководитель МО | 1 неделя |  |
| 1.2. Консультация для воспитателей «Адаптация детей к условиям детскогосада» | Старшийвоспитатель | 1 неделя |  |
| 1.3. Консультация для воспитателей на тему: «Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья» | Руководитель МО | 2 неделя |  |
| 1.4. Консультация для воспитателей:«Режимные моменты в детском саду» | Старший воспитатель | 3 неделя |  |
| 1.5.Семинар-практикум для педагогов «Воспитание здорового ребенка». | Старший воспитатель | 4 неделя |  |
| **2. Руководство и контроль** |
| **2.1. Тематический контроль:** «Здоровье-сберегающие технологии дошкольников на занятиях и в повседневной жизни». | Состав комиссии | 2 неделя |  |
| 2.2. Оперативный контроль:1. Использование здоровье-сберегающих технологий в ДОУ2.Организация утреннего фильтра3.Проведение утренней гимнастики в соответствии с требованиями4.Организация двигательной деятельности детей. | Старший воспитательСтарший воспитательМедсестраСтарший воспитатель | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |  |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |
| **3.1. Подготовка к педагогическому совету №02 на тему:** «Формирование культуры здоровья в современном образовательном пространстве» | Старший воспитатель, заведующий | В течение месяца |  |
| 3.2. Первичная диагностика детей на начало года | Педагоги |  3 неделя |  |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1.Мероприятия посвященное Дню рождения Главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова.(тематическая неделя) | Воспитатели | 1 неделя |  |
| 4.2. Проведение осенних праздничных мероприятий. | Воспитатели | 4 неделя |  |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. Консультация для родителей: «Здоровье ребенка и факторы, влияющие на здоровье дошкольников» | Старший воспитатель | 3 неделя  |  |
| 5.2.Консультацыяция для родителей  "Коронавирус и профилактика" |  Медсестра | 4 неделя |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | Медсестра | 1 неделя |  |
| 6.2.Замена столовой посуды в группах | Медсестра, заведующий | 4 неделя |  |

**Ноябрь, 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий | 1 неделя |  |
| 1.2. Индивидуальные консультации для воспитателей по их запросам |  Старший воспитатель | В течение месяца |  |
| 1.3.Консультация для воспитателей на тему: «Технологии обучения здоровому образу жизни» | Руководитель МО | 2 неделя |  |
| **2. Руководство и контроль** |
| 2.1. Оперативный контроль:1.Организация утреннего фильтра2.Организация питания в группе3.Организация проведения образовательной деятельности4.Оформление и обновление информации в уголке для родителе1 | Старший воспитательСтарший воспитательСтарший воспитательМедсестра | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |  |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |
| 3.1. **Педагогический совет №02 на тему:** «Формирование культуры здоровья в современном образовательном пространстве» | Старший воспитатель, заведующий | 4 неделя |  |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. Праздник День матери | Воспитатели, музык.рук. | 4 неделя |  |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. Консультация для родителей«Режим — залог здоровья и нормального развития дошкольника» | Старшийвоспитатель | 1 неделя |  |
| 5.2.Консультация для родителей: «Воспитание здорового ребёнка, совместная работа ДОУ и семьи» | Старший воспитатель | 2 неделя |  |
| 5.3.Советы для родителей: «Профилактика простудных заболеваний у детей» | Медсестра | 3 неделя |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории | Завхоз,помощники воспитателей | В течение месяца |  |
| 6.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Медсестра  | 1 неделя |  |

**Декабрь, 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1.Семинар практикум для педагогов «Художественно – эстетическое направление развития ребенка как одно из направлений реализации ФГОС ДО» | Старший воспитатель | 2 неделя |  |
| 1.2. Консультация для воспитателей: «Содержание обучения детей рисованию животных на разных возрастных этапах» | Руководитель МО | 4 неделя |  |
| **2. Руководство и контроль** |
| **2.1.Тематический контроль**: «Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ» | Состав комиссии | 2 неделя |  |
| 2.2. Оперативный контроль:1. Санитарное состояние помещений группы2.Организация утреннего фильтра3.Проверка документации по самообразованию4.Организация совместной деятельности по КГН  | Старший воспитательСтарший воспитательСтарший воспитательМедсестра | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |  |
| **3.Организационно-педагогическая работа** |
| **3.1. Подготовка к педагогическому совету № 03 на тему:**«Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию» | Заведующий, старший воспитатель | В течение месяца |  |
| 3.2. Открытый просмотр в старшей группе  | Воспитатель  | 4 неделя |  |
| **3.3. Заседание МО №02** | Руководитель МО | 3 неделя |  |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1.Мероприятия к Международному дню инвалидов |  Ст.воспитатель.Воспитатели  |  1 неделя |  |
| 4.2. Новогодние праздничные мероприятия | Воспитатели, музык. рук. | 4 неделя |  |
| 4.3. Новогоднее оформление групповых помещений | Воспитатели старшей гр. | В течение месяца |  |
| **5. Работа с родителями** |
| **5.1. Заседание родительского комитета №02 на тему:** «Подготовка к Новому Году» | Председатель родительского комитета | 1 неделя |  |
| 5.2. Консультация для родителей «Развитие творческого потенциала дошкольников» | Старший воспитатель | 3 неделя |  |
| 5.3. Памятка для воспитателей: Материалы и оборудование для самостоятельной изобразительной деятельности | Старший воспитатель | 4 неделя |  |
| **6.Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Работа по оформлению детского к Новому году | Заведующий, воспитатели | В течение месяца |  |
| 6.2. Составление графика отпусков | Заведующий | 2 неделя |  |
| 6.3. **Общее собрание трудового коллектива №02:** «Состояние охраны труда в детском саду» | Заведующий, Завхоз. | 4 неделя |  |

**Январь, 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Консультация для воспитателей: «Воспитание у дошкольников культуры поведения за столом» | Диетсестра | 2 неделя |  |
| 1.2. Обсуждение новинок методической литературы | Руководитель МО | 2 неделя |  |
| 1.3.Консультация для воспитателей:«Использование нетрадиционных приемов рисования в развитии креативности детей» | Руководитель МО | 3 неделя |  |
| 1.4. Мастер-класс:Развитие речи«Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста» | Старший воспитатель | 4 неделя |  |
| **2. Руководство и контроль** |
| 2.2. Оперативный контроль:1. Охрана жизни и здоровья воспитанников2.Организация утреннего фильтра3.Обучение детей ПДД и ОБЖ4.Организация проведения сна | Старший воспитательСтарший воспитательМедсестраСтарший воспитатель | 1 неделя2 неделя3 неделя4неделя |  |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |
| **3.1. Педагогический совет №03.**Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию». | Заведующий, старшийвоспитатель | 4 неделя |  |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. Выставка детских рисунков про зиму | Воспитатели групп | 3 неделя |  |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.2. Консультация для родителей: «Значение лепки в жизни ребенка» | Руководитель МО | 3 неделя |  |
| 5.3. Групповые родительские собрания. | Воспитатели групп | По планувоспит. |  |
|  **6. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов. | Заведующий,Завхоз, медсестра | 2 неделя |  |
| 6.2. Просмотр личных дел работников. | Заведующий | 3 неделя |  |

**Февраль, 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Консультация для воспитателей «Формы оздоровительной работы в дошкольном учреждении» | Медсестра  | 2 неделя |  |
| 1.2. Консультация для воспитателей: «Как привить детям нравственные ценности?» | Руководитель МО | 4 неделя |  |
| **2.Руководство и контроль** |
| **2.1.Тематический контроль**: «Воспитание нравственно-патриотических чувств у дошкольников в совместной деятельности семьи и детского сада» | Состав комиссии | 4 неделя |  |
| 2.2. Оперативный контроль:1Организация питания в группе.2.Организация утреннего фильтра3.Выполнение режима прогулки4.Организация двигательной деятельности | Старший воспитательСтарший воспитательМедсестраСтарший воспитатель | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |  |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |
| **3.1.** **Подготовка к педагогическому совету №04**. Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста моральных и нравственных ценностей принятых в обществе» | Заведующий, старший воспитатель | 1 неделя |  |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. Проведение праздничных мероприятий посвященных «Дню Защитника Отечества» | Воспитатели,музыкальный руководитель. | 4 неделя |  |
| 4.2.Неделя «Пожарная безопасность»  | СтаршийВоспитатель.Воспитатели,Групп. | 2 неделя |  |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1.Консультация для родителей: «Все о правилах дорожного движения» | Старшийвоспитатель | 1 неделя |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми | Заведующий, Завхоз | 1 неделя |  |
| 6.2. Соблюдение воздушного режима в группах | Заведующий, медсестра | 2 неделя |  |

**Март 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Консультация для воспитателей: «Гигиена ребенка» | Медсестра  | 1 неделя |  |
| 1.2. Обсуждение статьей газеты «Берийн беш» | Старший воспитатель | 2 неделя |  |
| 1.3. Консультация для воспитателей: «Как правильно обрабатывать овощи и фрукты» | Медсестра | 3 неделя |  |
| 1.4. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке мероприятий посвященных Дню 8 марта | Руководитель МО | 4 неделя |  |
| **2. Руководство и контроль** |
| 2.1. Оперативный контроль:1. Использование здоровье-сберегающих технологий в ДОУ2.Организация утреннего фильтра3.Обновление и оформление информации в уголке для родителей4.Проведение утренней гимнастики | Старший воспитательСтарший воспитательМедсестраСтарший воспитатель | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |  |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |
| **3.1. Педагогический совет № 04 на тему:** «Формирование у детей дошкольного возраста моральных и нравственных ценностей принятых в обществе». | Заведующий, старший воспитатель | 4 неделя |  |
| 3.2. Заседание МО №03 | Руководитель МО | 3 неделя |  |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 марта | музык. рук., воспитатели  | 1 неделя |  |
| 4.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР | Воспитатели, муз.рук. | 4 неделя |  |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. Консультация для родителей на тему: «Воспитание добротой» | Воспитатели | 1 неделя |  |
| **5.2. Заседание родительского комитета №03 на тему:** «Оказание помощи воспитателям в подготовке праздничных мероприятий» | Председатель родительского комитета | 1 неделя |  |
| 5.3 . Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | Медсестра | 4 неделя |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 6.1. Обновление групп игровым оборудованием | Заведующий, Завхоз | 1 неделя |  |
| 6.2. Пополнение групп учебно-дидактическими материалами | Завхоз | 2 неделя |  |
| **6.3. Общее собрание трудового****коллектива №03**«Организация питания в детском саду» | Заведующий, Завхоз | 4 неделя |  |

**Апрель, 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Консультация для воспитателей «Приобщение детей к региональной культуре, истории родного края» | Старший воспитатель | 1 неделя |  |
| 1.2. Семинар: «Формирование у дошкольника старшего возраста, мотивационной готовности к школьному обучению» | Старший воспитатель | 3 неделя |  |
| 1.3. Помощь педагогам по подведению итогов в работе по темам самообразования | РуководительМО | 4 неделя |  |
| **2. Руководство и контроль** |
| 2.1. Оперативный контроль:1. организация питания в группах2.Санитарное состояние в группах3.Организация утреннего фильтра4.Организация двигательной деятельности | Старший воспитательСтарший воспитательМедсестраСтарший воспитатель | 1 неделя2 неделя3 неделя4неделя |  |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |
| **3.1. Подготовка к итоговому педсовету № 05** | Старший воспитатель, заведующий | В течение месяца |  |
| 3.4. День открытых дверей | Коллектив  | 4 неделя |  |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1.Утренник, посвященный к всемирному Дню здоровья | Воспитатели | 1 неделя |  |
| 4.2. Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка | Воспитатели, музыкальныйруководитель | 4 неделя |  |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. Консультация для родителей «На пути к школе» | Воспитатели старшей группы | 1 неделя |  |
| 5.2. Консультация для родителей «Скоро в школу» | Старший воспитатель | 2 неделя |  |
| 5.3. Консультация для родителей «Хождение босиком для детей» | Медсестра | 3 неделя |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Экологические субботники по уборке территории | Завхоз,коллектив | 1 неделя |  |
| 6.2. Работа по укреплению материальной базы ДОУ | Заведующий, Завхоз | 2 неделя |  |
| 6.3. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону | В течение месяца |  |  |

**Май, 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | Заведующий | 1 неделя |  |
| 1.2. Мероприятия по переходу на теплый период года | Заведующий | 2 неделя |  |
| 1.3. Составление годовых отчётов | Старший воспитатель | В течение месяца |  |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу | Заведующий, старший воспитатель | 3 неделя |  |
| 1.5. Работа по озеленению территории ДОУ | Коллектив | 4неделя |  |
| **2. Руководство и контроль** |
| 2.1. Оперативный контроль:1. Охрана жизни и здоровья воспитанников2.Утренний фильтр3.Выполнение режима прогулки4.Организация КГН | Старший воспитательСтарший воспитательМедсестраСтарший воспитатель | 1 неделя2 неделя3 неделя4неделя |  |
| 2.2. Проведение итогового контроля в ДОУ | Состав комиссии | 4 неделя |  |
| **3. Организационно-педагогическая работа** |
| 3.1. Составление плана работы на летний оздоровительный период | Старший воспитатель | В течение месяца |  |
| 3.2. Вторичная диагностика детей на конец учебного года | Педагоги | В течение месяца |  |
| 3.3. Составление отчетов воспитателей по темам самообразования | Воспитатели  | 3 неделя |  |
| **3.5. Педагогический совет №05.** **«**Оценка деятельности коллектива ДОУ за 2022-2023 учебный год» | Заведующий, старший воспитатель | 4 неделя |  |
| 3.6. Заседание МО №04 | Руководитель МО | 2 неделя |  |
| 3.7. Вторичная диагностика детей на конец учебного года | Педагоги | В течение месяца |  |
| **4. Мероприятия с детьми** |
| 4.1. Утренник, посвященный Дню победы | Воспитатели, муз.рук. | 1 неделя |  |
| 4.5. Беседы во всех группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове | Воспитатели | 1 неделя |  |
| 4.6.Выпускной утренник в детском саду | Воспитатели старший группы | 4 неделя |  |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада | Воспитатели,завхоз | В течение месяца |  |
| **5.2. Заседание родительского комитета №04** | Воспитатели | 2 неделя |  |
| **5.3. Общее родительское собрание №02** | Заведующий | 4 неделя |  |
| 5.4. Групповые родительские собрания | воспитатели | По плану воспитателей |  |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. Благоустройство территории | Завхоз | В течение месяца |  |
| 6.2. Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период | Заведующий, завхоз | 3 неделя |  |
| 6.3. Озеленение участка | Коллектив | В течение месяца. |  |
| **6.4. Общее собрание трудового коллектива №04** «Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду» | Заведующий, завхоз | 4 неделя |  |