|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Первичная профсоюзная организация**  **МБДОУ «Детский сад № 4 «Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун»**  **УТВЕРЖДЕН**  **на заседании ПК**  **Председатель ППО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. Ш. Мусаева**  **протокол № 1 от 04.09.2023**  **ПЛАН**  **РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  **МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «РАДУГА» г. АРГУН»**  **НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**    г. Аргун, 2023 год |  | |  | | --- | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п.п.** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственный** | | | | | **I. Профсоюзные собрания** | | | | | | | | | | **1.1** | 1. О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора. | | Май | | Председатель ППО  Профсоюзный комитет | | | | | **1.2** | Отчётное профсоюзное собрание | | Декабрь | | Председатель ППО  Профсоюзный комитет  Уполномоченные ППО | | | | | **II. Заседания профсоюзного комитета** | | | | | | | | | | **2.1** | 1. Утверждение плана работы на новый  2023 – 2024 учебный год.  2. О состоянии готовности ДОУ, соблюдение условий и охраны труда к началу учебного года.  3. О работе ответственного по заполнению автоматизированной информационной системы. | | Август- сентябрь | | Председатель ППО  Профсоюзный комитет  Ответственный за работу в АИС | | | | | **2.2** | О выделении займов ФСПУ, о материальной помощи и оздоровления. | | По мере необходимости | | Председатель ППО  Профсоюзный комитет | | | | | **2.3** | 1. Об утверждении социального паспорта  организации. | | Сентябрь-октябрь | | Председатель ППО  Профсоюзный комитет | | | | | **2.4** | 1. Об утверждение годового статистического  отчёта согласно АИС.  2. О согласовании графика отпусков работников  ДОУ на новый 2024 год.  3. Об организации Новогодних мероприятий. | | Сентябрь - октябрь- ноябрь | | Председатель ППО  Профсоюзный комитет | | | | | **2.5** | 1. О работе профсоюзной странички на сайте  ДОУ  2. О подготовке и проведению профсоюзного  собрания | | декабрь | | Председатель ППО  Профсоюзный комитет | | | | | **2.6** | О проведении мероприятий, посвященных  празднику Дню 8 марта | | февраль | | Председатель ППО  Профсоюзный комитет | | | | | **2.7** | Об итогах проверки правильности оформления личных дел | | март | | Председатель ППО  Профсоюзный комитет | | | | | **2.8** | О работе уполномоченного по охране труда.  О рассмотрении заявлений членов  профсоюза | | апрель | | Председатель ППО  Профсоюзный комитет | | | | | **2.9** | Об оказании материальной помощи и  поощрение членов профкома и уполномоченных ППО | | май | | Председатель ППО  Профсоюзный комитет | | | | | **Первичная профсоюзная организация**  **МБДОУ «Детский сад № 4 «Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун»**  **УТВЕРЖДЕН**  **на заседании ПК**  **Председатель ППО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. Ш. Мусаева**  **протокол № 1 от 04.09.2023**  **ПЛАН**  **работы уполномоченногопо вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений** | | | | | | | | | | **№**  **п.п.** | **Мероприятия** | | | **Сроки** | | | | **Ответственный** | | **1** | Постоянный диалог и взаимодействие с  руководителем по всем рабочим вопросам,  возникающим у членов Профсоюза | | | Постоянно | | | | Башаева Р.М. | | **2** | 1. Организация плановых семинарских занятий  для членов трудового коллектива до полного  усвоения ими содержания принятого  коллективного договора.  2. Постоянный контроль за выполнением  коллективного договора обеими сторонами, а  также соблюдение законов и иных нормативных  правовых актов. | | | 1 раз в год | | | | Башаева Р.М. | | **3** | Участие в согласованном внесении в  коллективный договор изменений и  дополнений, направленных на улучшение  социально-трудовых потребностей членов  профсоюза. | | | В течение года | | | | Башаева Р.М. | | **4** | Обеспечение постоянной связи с местными  органами муниципальной власти по всем  вопросам, касающихся сохранения и защиты  социально-трудовых прав членов трудового  коллектива, других вопросов  жизнедеятельности образовательной  организации  - представительство в управлении  образовательным учреждением (участие в  работе педсоветов, совещаний, собраний и пр.);  - взаимодействие с куратором первичной  организации, районным представителем и  уполномоченным рессовета Профсоюза  специалистами аппарата рессовета Профсоюза,  по вопросам регулирования трудовых  отношений и социального партнёрства;  - правила внутреннего трудового распорядка,  графики дежурств, отпусков. | | | При необходимости | | | |  | | **Первичная профсоюзная организация**  **МБДОУ «Детский сад № 4 «Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун»**  **УТВЕРЖДЕН**  **на заседании ПК**  **Председатель ППО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. Ш. Мусаева**  **протокол № 1 от 04.09.2023**  **ПЛАН**  **работы уполномоченногопо вопросам охраны труда** | | | | | | | | | | **№**  **п.п.** | **Мероприятия** | **Сроки** | | | | **Ответственный** | | | | **1** | Контроль за исправностью оборудования в группах, музыкальном зале. | 1 раз в квартал | | | | Кутаев А. Х. | | | | **2** | Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году | август | | | | Кутаев А. Х. | | | | **3** | Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда | 2 раза в год | | | | Кутаев А. Х. | | | | **4** | Проведение учебных эвакуаций | По мере необходимости | | | | Кутаев А. Х. | | | | **5** | Участие в работе комиссии по СОУТ | По плану работы комиссии | | | | Кутаев А. Х. | | | | **6** | Участие в работе совместного комитета по охране труда | По плану работы комитета по охране труда | | | | Кутаев А. Х. | | | | **7** | Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения по результатам проверок | В случае их выявления и участия в тематических проверках | | | | Кутаев А. Х | | | | **8** | Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории. | постоянно | | | | Кутаев А. Х | | | | **9** | Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам охраны труда | По мере поступления жалоб и обращений | | | | Кутаев А. Х | | | | **10** | Контроль за состоянием ОТ на пищеблоке. | Раз в квартал | | | | Кутаев А. Х | | | | **11** | Контроль за состоянием пожарной безопасности. | постоянно | | | | Кутаев А. Х | | | | **12** | Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей | Раз в полгода | | | | Кутаев А. Х | | | | **13** | Составление плана работы на 2024-2025 учебный год | Май | | | |  | | | | **Первичная профсоюзная организация**  **МБДОУ «Детский сад № 4 «Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун»**  **УТВЕРЖДЕН**  **на заседании ПК**  **Председатель ППО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. Ш. Мусаева**  **протокол № 1 от 04.09.2023**  **ПЛАН**  **работы уполномоченногопо организационно-массовой работе** | | | | | | | | | | **№**  **п.п.** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | | | **Ответственный** | | | **1** | Укрепление организационного единства  профсоюзной организации, увеличение  профсоюзного членства | | в течение  года | | | | З.Ш.Мусаева | | | **2** | Организационное и протокольное  сопровождение профсоюзных собраний,  заседаний профкома и массовых мероприятий | | По мере необходимости | | | | З.Ш.Мусаева | | | **3** | Планирование работы профсоюзного комитета и профсоюзных собраний, обеспечение контроля за выполнением принимаемых решений | | Постоянно | | | | З.Ш.Мусаева | | | **4** | Ведение всей профсоюзной документации, и осуществление контроля, за полнотой уплаты членских взносов и их своевременным перечислением | | Постоянно | | | | З.Ш.Мусаева | | | **5** | Организация работы профсоюзного кружка. | | ежемесячно | | | | З.Ш.Мусаева | | | **6** | Обеспечение электронной базы данных  численного и качественного состава членов профсоюза, регулярная работа по обновлению учётных карточек в АИС и соблюдению других уставных норм приёма и учёта членов профсоюза | | регулярно | | | | З.Ш.Мусаева | | | **7** | Организационное сопровождение деятельности профгруппы обслуживающего и вспомогательного персонала | | Постоянно | | | | З.Ш.Мусаева | | | **Первичная профсоюзная организация**  **МБДОУ «Детский сад № 4 «Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун»**  **УТВЕРЖДЕН**  **на заседании ПК**  **Председатель ППО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. Ш. Мусаева**  **протокол № 1 от 04.09.2023**  **ПЛАН**  **работы уполномоченногопо культурно-массовой и оздоровительной работе** | | | | | | | | | | **№**  **п.п.** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | | **Ответственный** | | | | **1** | Обеспечение контроля за выполнением условий коллективного договора, в части касающейся организации культурно-массовых, оздоровительных мероприятий и организация досуга членов Профсоюза | | Ежегодно | | | Башаева Р.М. | | | | **2** | Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в Некоммерческий Фонд социальной поддержки учителей (ФСПУ). | | Постоянно | | | Башаева Р.М | | | | **3** | Участие в смотрах-конкурсах организуемых республиканской организацией Профсоюза. | | Постоянно | | | Башаева Р.М | | | | **4** | Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат | | регулярно | | | Башаева Р.М | | | | **5** | Организация коллективного посещения  республиканских музеев, театров, филармонии, исторических и памятных мест, зияртов, природных заповедников и т. д. | | По мере возможности | | | Башаева Р.М | | | | **6** | Организация работы с молодыми педагогами  ДОУ. | | По мере необходимости | | | Башаева Р.М | | | | **Первичная профсоюзная организация**  **МБДОУ «Детский сад № 4 «Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун»**  **УТВЕРЖДЕН**  **на заседании ПК**  **Председатель ППО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. Ш. Мусаева**  **протокол № 1 от 04.09.2023**  **ПЛАН**  **работы уполномоченногопо жилищно-бытовым вопросам** | | | | | | | | | | **№**  **п.п.** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | | **Ответственный** | | | | **1** | Участие в обследовании жилищных, бытовых и материальных условий членов Профсоюза. | | Регулярно | | | Абубакарова Х.С. | | | | **2** | Организация учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | | Ежегодно | | | Абубакарова Х.С. | | | | **3** | Оказание методической и практической  помощи членам профсоюза в подготовке  документов для постановки на жилищный учёт  в администрации города. | | По мере необходимости | | | Абубакарова Х.С. | | | | **4** | Организация посещения заболевших членов Профсоюза. | | По мере необходимости | | | Абубакарова Х.С. | | | | **Первичная профсоюзная организация**  **МБДОУ «Детский сад № 4 «Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун»**  **УТВЕРЖДЕН**  **на заседании ПК**  **Председатель ППО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. Ш. Мусаева**  **протокол № 1 от 04.09.2023**  **ПЛАН**  **работы уполномоченногопо информационной работе и**  **обеспечению гласности профсоюзной работы** | | | | | | | | | | **№**  **п.п.** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственный** | | | | | **1** | Создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного уголка, создание группы «вацап», «инстаграмм» «вконтакте» и т.д.). Работа по регулярному обновлению его материалов | | Регулярно | | Шидеева Х.А. | | | | | **2** | Контроль, за ежемесячным обновлением свежей информацией профсоюзного стенда. | | Регулярно | | Шидеева Х.А. | | | | | **3** | Распространение информации о конкретных делах профсоюза | | В течение года | | Шидеева Х.А. | | | | | **4** | Обеспечение контроля и учёта за  поступающими материалами на электронный адрес ДОУ | | Постоянно | | Шидеева Х.А. | | | | | **5** | Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта ДОУ. | | Регулярно | | Шидеева Х.А. | | | | | **6** | Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать (газета «Мой профсоюз»). | | Август | |  | | | | | **Первичная профсоюзная организация**  **МБДОУ «Детский сад № 4 «Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун»**  **УТВЕРЖДЕН**  **на заседании ПК**  **Председатель ППО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. Ш. Мусаева**  **протокол № 1 от 04.09.2023**  **ПЛАН**  **работы уполномоченного по правозащитной работе** | | | | | | | | | | **№**  **п. п.** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | | **Ответственный** | | | | **1** | Обеспечение профсоюзного контроля, за  соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, содержащих нормы трудового права, органами управления в сфере образования, органами социальной защиты. | | Постоянно | | | Мусаева З.Ш. | | | | **2** | Оказание юридической помощи членам  Профсоюза по вопросам применения  трудового законодательства | | По мере необходимости | | | Мусаева З.Ш. | | | | **3** | Своевременное доведение до членов  профсоюза изменения, вносимые  Государственной Думой в Трудовой Кодекс,  в другие нормативные акты, касающиеся  работников сферы образования, их  социальных льгот. | | Постоянно | | | Мусаева З.Ш. | | | | **4** | Рассмотрение жалоб и предложений членов  Профсоюза. | | Постоянно | | | Мусаева З.Ш. | | | | **Первичная профсоюзная организация**  **МБДОУ «Детский сад № 4 «Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун»**  **УТВЕРЖДЕН**  **на заседании ПК**  **Председатель ППО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. Ш. Мусаева**  **протокол № 1 от 04.09.2023**  **ПЛАН**  **работы уполномоченного по делам молодёжи и наставничеству** | | | | | | | | | | **№**  **п. п.** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | | **Ответственный** | | | | **1** | Оказания содействия в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля, за их деятельностью. | | Август | | | Шидеева Х.А. | | | | **2** | Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовых коллективах. | | Сентябрь-октябрь | | | Шидеева Х.А. | | | | **3** | Подготовка рекомендаций по работе с  молодёжью и вопросов их социальной  поддержки для включения в коллективные  договора. | | По мере необходимости | | | Шидеева Х.А. | | | | **4** | Активное привлечение молодых педагогов в качестве слушателей работы кружка по духовно-нравственному воспитанию. | | Постоянно | | | Шидеева Х.А. | | | | **5** | Выявление пожеланий молодёжи в вопросах повышения уровня профессиональных знаний и навыков работы, организация для них  специальных семинаров. | | Регулярно | | | Шидеева Х.А. | | | | **Первичная профсоюзная организация**  **МБДОУ «Детский сад № 4 «Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун»**  **УТВЕРЖДЕН**  **на заседании ПК**  **Председатель ППО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. Ш. Мусаева**  **протокол № 1 от 04.09.2023**  **ПЛАН**  **работы уполномоченного по вопросу труда и заработной платы** | | | | | | | | | | **№**  **п. п.** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственный** | | | | | **1** | Осуществление систематического контроля, за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза | | В течение года | | Вазаева Х.Х. | | | | | **2** | Обеспечение взаимодействия с руководством ДОУ при распределении учебной нагрузки, участие профкома при составлении тарификации | | Ежегодно | | Вазаева Х.Х. | | | | | **3** | Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка правовому воспитанию членов профсоюза. | | В течение года | | Вазаева Х.Х. | | | | | **4** | Осуществление регулярного контроля, за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат отдельным категориям работников | | Регулярно | | Вазаева Х.Х. | | | | | **5** | Участие в подготовке решений ПК и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы. | | Регулярно | | Вазаева Х.Х. | | | | | **Первичная профсоюзная организация**  **МБДОУ «Детский сад № 4 «Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун»**  **УТВЕРЖДЕН**  **на заседании ПК**  **Председатель ППО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. Ш. Мусаева**  **протокол № 1 от 04.09.2023**  **ПЛАН**  **работы уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения** | | | | | | | | | | **№**  **п. п.** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | | **Ответственный** | | | | **1** | Ведение учёта лиц, выходящих на пенсию | | Ежегодно | | | Абубакарова Х.С. | | | | **2** | Оказание содействия в подготовке документов  для оформления пенсии | | В течение года | | | Абубакарова Х.С. | | | | **3** | Подготовка заявок на санаторно-  курортные путёвки для членов  профсоюза. | | По мере необходимости | | | Абубакарова Х.С | | | | **4** | Регулярное рассмотрение и изучение на  заседаниях профсоюзного кружка вопросов  пенсионного и социального обеспечения членов  профсоюза. | | По мере необходимости | | | Абубакарова Х.С | | | | **5** | Организация информационных  встреч с работниками пенсионного фонда и  фондов социального и медицинского  страхования. | | По мере необходимости | | | Абубакарова Х.С | | | | **6** | Оказания помощи членам профсоюза в оформлении документов на выплаты пособий дородового и после родового отпусков и по уходу за ребёнком до 1, 5 и 3 лет. | | По мере необходимости | | | Абубакарова Х.С | | | |

|  |
| --- |
|  |