Муниципальное учреждение «Управление дошкольных учреждений г. Аргун»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун»

 (МБДОУ «Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун»)

Муниципальни учреждени «Устрада-гIалин берийн бошмийн урхалла»

Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени

«Устрада-гIалин берийн беш № 4 «Радуга»

(МБШХЬДУ «Устрада-гIалин берийн беш № 4 «Радуга»)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по проведению самообследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

г. Аргун

Председательствующий - Алихаджиева Элина Хароновна - заведующий

Заместитель председателя-Башаева Рабу Мовсаровна-заместитель заведующего по ВР

Секретарь - Мусаева Замира Ширваниевна-старший воспитатель

Присутствовали: Садулаев Абубакар Махматович, Мусаева Яха Абусаитовна, Шидеева Хадижат Аладыевна.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании членов комиссии по проведению самообследования.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию, организация и проведение самообследования, закрепление направлений работы за каждым членом Комиссии.

3. Определение сроков проведения процедуры самообследования, обобщения и сроки формирования отчета.

 1. СЛУШАЛИ:

Башаеву Рабу Мовсаровну – заместителя заведующегопо ВР - она представила список работников в состав комиссии по организации и проведению самообследования в следующем составе:

Председатель- Алихаджиева Элина Хароновна

Заместитель председателя - Башаева Рабу Мовсаровна

Члены комиссии:

- старший воспитатель, председатель ППО - Мусаева Замира Ширваниевна

- заместитель заведующего по АХЧ- Садулаев Абубакар Махматович

- педагог-психолог- Шидеева Хадижат Аладыевна,

- медсестра -Мусаева Яха Абусаитовна

 РЕШИЛИ:

Утвердить состав комиссии по проведению самообследования в МБДОУ за 2023 год.

 2. СЛУШАЛИ:

 Алихаджиеву Элину Хароновну - заведующий ДОУ, она ознакомила всех присутствующих с нормативно-правовой базой организации самообследования Учреждения, представила план по самообследованию и предложила закрепить направления за следующими членами Комиссии:

- система управления ДОУ – заведующий Алихаджиева Э.Х.;

- анализ показателей деятельности ДОУ и нормативно-правовое регулирование - заведующий Алихаджиева Э.Х.;

- функционирование внутренней системы оценки качества образования - зам.заведующего по ВР – Башаева Р.М.;

- оценка качества образовательной деятельности старший воспитатель – Мусаева З.Ш.;

- содержание и качество подготовки воспитанников – старший воспитатель – Мусаева З.Ш.;

- организация учебного процесса – старший воспитатель – Мусаева З.Ш.;

- качество обеспечения материально-технической базы -зам. зав. по АХЧ –Садулаев А.М.

- медико – социальное обеспечения ДОУ, система охраны здоровья воспитанников – Мусаева Я.А. - медсестра.

 РЕШИЛИ:

закрепить направления по самообследованию за членами Комиссии:

- система управления ДОУ – заведующий Алихаджиева Э.Х.;

- анализ показателей деятельности ДОУ и нормативно-правовое регулирование - заведующий Алихаджиева Э.Х.;

функционирование внутренней системы оценки качества образования- зам.заведующего по ВР – Башаева Р.М.;

- оценка качества образовательной деятельности старший воспитатель – Мусаева З.Ш.;

- содержание и качество подготовки воспитанников – старший воспитатель – Мусаева З.Ш.;

- организация учебного процесса – старший воспитатель – Мусаева З.Ш.;

- качество обеспечения материально-технической базы зам. зав. по АХЧ – Садулаев А.М.

 -медико – социальное обеспечения ДОУ, система охраны здоровья воспитанников – Мусаева Я.А.- медсестра.

3. СЛУШАЛИ:

 Заведующего – Алихаджиеву Э.Х. - она определила сроки выполнения процедуры самообследования и представления отчета по самообследованию. Таким образом, общие сроки самообследования установлены с января по апрель 2024 г. Также определила ответственным лицом за координацию работы Комиссии и свод, оформление, анализ результатов самообследования в отчет старшего воспитателя Мусаеву З.Ш.

РЕШИЛИ:

 2.1.Определить ответственным лицом за координацию работы Комиссии и свод, оформление, анализ результатов самообследования в отчет старшего воспитателя Мусаеву З.Ш..

 2.2.Установить сроки самообследования с января по апрель 2024 г.

 2.3.Сформировать отчет о самообследовании до 15.04.2024 г.

 2.4. Ответственной за ведение сайта ДОУ Мусаевой З.Ш. разместить отчет по самообследованию до 20.04.2024 г.

Председательствующий Э.Х. Алихаджиева

Секретарь З.Ш. Мусаева

С решениями ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М.Башаева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Садулаев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.А.Шидеева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.А.Мусаева