Муниципальное учреждение «Управление дошкольных учреждений г. Аргун»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун»

(МБДОУ «Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун»)

Муниципальни учреждени «Устрада-гIалин берийн бошмийн урхалла»

Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени

«Устрада-гIалин берийн беш № 4 «Радуга»

(МБШХЬДУ «Устрада-гIалин берийн беш № 4 «Радуга»)

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

г. Аргун

О переходе МБДОУ

на летний-оздоровительный период

В связи с переходом МБДОУ « Детский сад №4 « Радуга» г.Аргун» на летний- оздоровительный режим работы,

п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести ДОУ на летний режим работы с 01.06.2023 по 31.08.2023 года

2. Всем работникам повысить ответственность за ежедневное соблюдение санэпидрежима, норм питания, за создание необходимых условий для организации летней оздоровительной работы и охраны жизни и здоровья воспитанников в помещениях детского сада и на прогулке.

3. Заместителю заведующего АХЧ проводить ежедневный осмотр территории детского сада перед прогулкой на выявление опасных для жизни и здоровья детей предметов, грибов, растений и других травмоопасных факторов с обязательной регистрацией результатов осмотра в специальном журнале.

4.Утвердить:

4.1.План летней оздоровительной работы с детьми в МБДОУ «Детский сад №4 «Радуга» г. Аргун» на 2023 год.

4.2. План летней оздоровительной работы воспитателей и специалистов ДОУ

4.3. План работы диетолога и медицинской сестры

4.4. Циклограммы специалистов на летний - оздоровительный период 2023 г.

4.5. Методику органолептической оценки пищи

4.6. Режим дня, сетка занятий на летний период

4.7. График выдачи пищи

4.8. График проветривания групповых помещений ДОУ.

5.Воспитателям всех возрастных групп в течение летнего периода:

5.1.Ежедневно создавать безопасные условия для пребывания воспитанников на участках и в групповых помещениях детского сада.

5.2. Строго соблюдать режим дня, увеличив время пребывания детей на свежем воздухе;

5.3. Ежедневную совместную деятельность с воспитанниками, проводить на воздухе (по погодным условиям);

5.4. Широко использовать в закаливании детей естественные факторы природы;

5.5. Прием детей вести на предварительно подготовленном (в соответствии с требованиями СанПиН) участке детского сада, ежедневно песок в песочнице перекапывать и обливать горячей водой 2 раз в день;

5.6. Обеспечить детям занятость по интересам на протяжении всей прогулки: для этого выносить материал для разнообразных видов деятельности детей;

5.7. При приёме и передаче детей строго соблюдать договорные обязательства между родителями воспитанников и дошкольным образовательным учреждением;

5.8.Проводить разъяснительную работу среди детей и родителей по исключению случаев травматизма – в сроки согласно календарного плана работы;

5.9. Ежедневно мыть выносные игрушки после каждой прогулки;

5.10. Активизировать работу с семьями воспитанников по организации в домашних условиях детского досуга, режима питания, профилактики пищевых отравлений – в сроки согласно календарного плана работы;

6. Помощникам воспитателей в течение летнего оздоровительного периода:

6.1.Строго соблюдать санитарно-гигиенические правила во время уборки помещений, мытья посуды, мытья веранд - ежедневно;

6.2.Ежедневно соблюдать питьевой режим на свежем воздухе.

6.3.Строго соблюдать инструкцию «Об охране жизни и здоровья детей при выходе на прогулку», «Об охране жизни и здоровья при организации и проведении прогулок» - в части создания безопасных условий на игровых площадках.

**7.** Медицинской сестре

7.1. Ежедневно осуществлять контроль за соблюдением режима дня, санэпидрежима, питьевого режима, качеством работы помощников воспитателей;

7.2. Составить методические рекомендации для педагогов и родителей по закаливанию солнцем, воздухом, водой. Осуществлять контроль за закаливанием и гигиеническими процедурами;

7.3. Организовать питание, используя 10-дневное цикличное меню с обязательной витаминизацией рациона, увеличением ассортимента овощей, фруктов, соков;

7.4. Еженедельно и по мере необходимости проводить инструктаж по соблюдению санэпид режима в МБДОУ с каждой категорией сотрудников.

8. Заместителю заведующего по АХЧ:

8.1. В срок до 03.06.2023 г. обеспечить технический персонал ДОУ, помощников воспитателей уборочным инвентарем и инвентарем для трудовой деятельности при организации субботников, содержать инвентарь в исправном состоянии;

8.2. В течение всего летнего оздоровительного периода следить за сохранностью имущества детского сада, при уходе сотрудников в отпуск принимать вверенное им имущество, вовремя требовать восстановления потерянного или поврежденного имущества;

8.3. Ежедневно осуществлять контроль за качеством уборки территории ДОУ;

* 1. .В течение всего летне-оздоровительного периода осуществлять частичный ремонт внутри здания.

8.5. Своевременно, по мере необходимости осуществлять ремонт оборудования и малых форм на игровых площадках;

9.Утвердить;

9.1. Инструкцию по организации питьевого режима

9.2. Инструкцию по охране жизни здоровья детей в летне-оздоровительный период

9.3. Инструкцию по соблюдению правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДОУ.

9.4. Инструкцию оказание помощи при укусе насекомыми

9.5. Инструкция по охране жизни и здоровья детей в летний период.

9.6.Инструкция по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.

9.7. Инструкция по технике безопасности и санитарии для младшего обслуживающего персонала.

9.8. Инструкция по обеспечению антитеррористической безопасности.

9.9. Инструкция по предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами.

9.10.Инструкция по охране и выполнения требований техники безопасности на рабочем месте;

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Э.Х. Алихаджиева

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Ш.Мусаева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Садулаев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Хакимова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.А. Слежис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х. М. Хатуева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Джунаидова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.С. Матаева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Доутмерзаева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.А.Мусаева