

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «Радуга» г. АРГУН»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 4
«Радуга» г. Аргун»
протокол от 28.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 4 «Радуга»
г. Аргун»
от 28.08.2026 № 56

П Л А Н
основных мероприятий
МБДОУ «Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун»
на 2026-2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность	4 стр.
II. Кадровая политика.....	11 стр.
III. Учебно-методическая работа.....	13 стр.
IV. Образовательная деятельность	13 стр.
V. Взаимодействие с социальными партнерами.....	16 стр.
VI. Информационная политика.....	17 стр.
VII. Материально-техническое обеспечение.....	18 стр.
VIII. Обеспечение безопасности.....	19 стр.
IX. Финансово-экономическая деятельность.....	20 стр.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год.

Цель работы: Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи МБДОУ «Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун» (далее-ДОУ) на 2026 – 2027 образовательный год:

1. обеспечить условия для духовно-нравственного развития личности дошкольника в соответствии с ФОП ДО через внедрение ценностно-ориентированных педагогических технологий и приобщение к традиционным российским и национальным духовно-нравственным ценностям;

2. совершенствовать модель физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Заседания педагогического совета			
1.1	Тема: «Стратегические ориентиры ДООУ на 2026/2027 учебный год. Организация воспитательно-образовательного процесса в предстоящем 2026-2027 учебном году Повестка дня: 1. Итоги летней оздоровительной кампании 2026 года и определение приоритетных задач на 2026-2027 учебный год 2. Обсуждение и утверждение Годового плана работы ДООУ на 2026-2027 учебный год, календарного учебного графика и режимов дня 3. Рассмотрение и принятие Программы развития ДООУ на новый стратегический период. 4. Рассмотрение и принятие Основной образовательной программы (ОП ДО) на 2026-2029 года. 5. Организация работы по внедрению федерального проекта «Добрые игры» в образовательный процесс. 6. Интеграция адаптированного всероссийского проекта «Орлята-дошколята России» в практику взаимодействия с детьми старшего дошкольного возраста и их родителями. 7. Обзор обновленных санитарных правил: новые санитарно-эпидемиологические требования и нормативы в ДООУ. 8. Использование нейросетей и ИТ в педагогической деятельности. 9. Утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательно-образовательный процесс в 2026-2027 учебном году.	28 августа 2026	Заведующий Алихаджиева Э.Х.	Заместитель заведующего по ВР Башаева Р.М. Старший воспитатель Мусаева З.Ш.

1.2	Тема: «Ценностный каркас личности: как сделать традиционные духовно-нравственные смыслы живой практикой ребенка в условиях реализации ФОП ДО» Повестка дня: 1. Профессиональный ориентир: «Базовые национальные ценности ФОП ДО как основа суверенной системы дошкольного образования: от теории к ежедневной практике» 2. Аналитический вектор (итоги тематического контроля): «Оценка эффективности воспитательной работы ДОУ: сильные стороны, скрытые дефициты и пути преодоления формализма в приобщении детей к традиционным российским ценностям» 3. Технологический кейс-клуб: «Инструменты, которые работают. Внедрение ценностно-ориентированных технологий в ДОУ» 4. Интерактивный мост «ДОУ + Семья»: «Трансформация работы с родителями: уход от пассивной наглядности к вовлекающим формам семейного сотворчества»	27 ноября 2026 г.	Заместитель заведующего по ВР Башаева Р.М. Старший воспитатель Мусаева З.Ш.	Заместитель заведующего по ВР Башаева Р.М. Старший воспитатель Мусаева З.Ш.
-----	--	----------------------	---	---

1.3	Тема: «Модернизация и совершенствование физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с ФОП ДО: от мониторинга к эффективной практике» Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Актуальное состояние и стратегические ориентиры обновления модели физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 3. Проектирование современной развивающей предметно-пространственной среды (РППС) для реализации двигательной активности детей. 4. Технологический кейс-клуб «Здоровьесбережение в действии»: внедрение инновационных оздоровительных технологий в практику работы ДОУ. 5. Интерактивный мост «Семья + ДОУ = территория здоровья»: эффективные формы вовлечения родителей в физкультурно-оздоровительный процесс». 6. Итоги тематического контроля «Эффективность организации двигательного режима и физкультурно-оздоровительной работы в возрастных группах ДОУ».	26 марта 2027 г.	Заместитель заведующего по ВР Башаева Р.М. Старший воспитатель Мусаева З.Ш.	Заместитель заведующего по ВР Башаева Р.М. Старший воспитатель Мусаева З.Ш.
-----	---	------------------	--	--

1.4	Тема: «Итоги работы ДОУ за 2026–2027 учебный год и планирование деятельности коллектива в летне-оздоровительный период» Повестка дня: 1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета №3 2. Итоги образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2026–2027 учебный год. 3. Результаты физкультурно-оздоровительной работы и мониторинга здоровья воспитанников. 4. Готовность выпускников старших групп к обучению на следующей ступени образования 5. Обсуждение и утверждение Плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период 2027 года 6. Принятие и утверждение проекта решения итогового педагогического совета.	28 мая 2027	Заведующий Алихаджиева Э.Х.	Заместитель заведующего по ВР Башаева Р.М. Старший воспитатель Мусаева З.Ш.
-----	---	-------------	-----------------------------------	---

2	Собрания трудового коллектива			
2.1	Тема: «Организационные и нормативно-правовые аспекты деятельности МБДОУ на старте 2026–2027 учебного года» Повестка дня: 1. О готовности МБДОУ «Детский сад № 4 „Радуга“ г. Аргун» к новому 2026–2027 учебному году и итогах летней оздоровительной кампании. 2. Рассмотрение и принятие Годового плана работы, учебного плана и расписания занятий на 2026–2027 учебный год в соответствии с ФОП ДО. 3. Согласование локальных нормативных актов учреждения, регулирующих трудовую деятельность. 4. Об обеспечении комплексной безопасности участников образовательного процесса: охрана труда, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность в ДОУ.	31.08.2026	Заведующий Алихаджиева Э.Х.	Заместитель заведующего по ВР Башаева Р.М. Старший воспитатель Мусаева З.Ш.
2.2.	Тема: «Анализ результатов деятельности трудового коллектива МБДОУ за 2026–2027 учебный год и определение векторов развития на летний период» Повестка дня: 1. Отчет заведующего об итогах административно-хозяйственной и финансовой деятельности ДОУ за 2026–2027 учебный год. 2. Результаты реализации Федеральной образовательной программы (ФОП ДО) и этнокультурного компонента в отчетном периоде (анализ мониторинга освоения программы). 3. Рассмотрение и утверждение Плана летней оздоровительной работы (ЛОК) на 2027 год. 4. Отчет о состоянии охраны труда, антитеррористической защищенности и соблюдении исполнительской	28.05.2027	Заведующий Алихаджиева Э.Х.	Заместитель заведующего по ВР Башаева Р.М. Старший воспитатель Мусаева З.Ш.

3	Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	Декабрь - январь	Заведующий Алихаджиева Э.Х. МУ «УДУ г. Аргун»	Бухгалтер Председатель ППО
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	по мере необходимости	Заведующий Алихаджиева Э.Х.	Специалист по кадровому делопроизводс тву Председатель ППО
3.3	Актуализация локальных актов	по мере необходимости	Заведующий Алихаджиева Э.Х.	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
3.4	Разработка новых локальных актов	по мере необходимости	Заведующий	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
4	Оценка качества образования			
4.1	Посещение занятий педагогов	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель

4.2	Оперативный контроль	Согласно циклограмме оперативного контроля	Заведующий	Старший воспитатель Медицинская сестра
4.3	<u>Тематический контроль</u> 1. «Создание условий в ДОУ для духовно-нравственного развития личности дошкольника на основе традиционных российских ценностей в контексте реализации ФОП ДО» 2. «Эффективность модели физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ в контексте реализации ФОП ДО и новых санитарных правил СП 2.4.2.4283-26»	23.11.2026 22.03.2027	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
4.4	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда (анкетирование, опросник)	В течение года (ноябрь, апрель)	Заместитель заведующего по ВР	Заместитель заведующего по ВР
4.5	Подготовка отчета по самообследованию (анализ образовательных условий, включая кадровые, материально-технические, психолого-педагогические, безопасность, оценка профессиональной компетентности педагогов)	январь-апрель	Заведующий	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
4.6	Организация питания	В течение года Согласно плану	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Диетическая сестра медицинская Медицинская сестра	Заместитель заведующего по ВР Диетическая сестра медицинская Медицинская сестра

4.7	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	май	Заведующий	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
-----	--	-----	------------	--

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Профессиональное развитие педагогических работников			
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	Август	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.2	Проведение открытых занятий (<i>тематика согласно годовым задачам</i>)	В течение года (согласно графика проведения открытых занятий)	Старший воспитатель	Старший воспитатель Педагоги
1.3	Проведение семинаров (<i>тематика согласно годовым задачам</i>) 1. Семинар: « Ценностные ориентиры ФОП ДО: проектирование воспитательной работы на основе традиционных российских и национальных духовно-нравственных ценностей » 2. Семинар: « Модернизация физкультурно-оздоровительной модели ДОУ: интеграция современных здоровьесберегающих технологий в режимные моменты »	1. Ноябрь 2026 2. Февраль 2027	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Педагог-психолог Педагоги

1.4	Проведение круглых столов: 1. Круглый стол: «Духовно-нравственное воспитание в ДОУ: как говорить с современными детьми и родителями о вечных ценностях» 2. Круглый стол: «Двигательная активность vs Дисциплина: как направить гиперреактивность дошкольников в конструктивное русло»	1.Декабрь 2026 2. Март 2027	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Педагог-психолог Педагоги
1.5	Проведение мастер-классов <i>(тематика согласно годовым задачам)</i> 1. Мастер-класс: «Технология „Мини-музей в чемодане“ как средство приобщения дошкольников к истокам национальной культуры» 2. Мастер-класс: «Подвижная игра как средство реализации задач ФОП ДО: картотека интерактивных и коммуникативных игр на прогулке»	1. Ноябрь 2026 2. Февраль 2027	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Педагог-психолог Педагоги
1.6	Ознакомление и обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям <i>(особенно в связи с изменениями в законодательстве)</i>	По мере вносимых изменений	Заместитель заведующего по ВР	Заместитель заведующего по ВР
2	Оценка и аттестация педагогических работников			
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	Сентябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	Согласно графика аттестации	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников <i>(Аттестация педагогических работников: актуальные требования, порядок оформления материалов, типичные затруднения)</i>	согласно графика аттестации	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2.4	Формирование аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий	Заместитель заведующего по ВР Делопроизводитель
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графика аттестации	Заведующий	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Разработка (актуализация) режима дня групп и утверждение образовательных программ	август	Заведующий	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов	август	Заведующий	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
3	Актуализация расписания занятий	август	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4	Проведение консультаций для педагогических работников: <i>(в том числе на лоп)</i>	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
5	Разработка плана МО	Сентябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Психолого-педагогическое сопровождение			
1.1	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня речевого развития, характера и механизмов речевых нарушений	Сентябрь-октябрь	Учитель-логопед	Учитель-логопед
1.2	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня актуального развития и особенностей эмоционально-волевой сферы	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Педагог-психолог

1.3	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	По плану (узкого специалиста)	Все специалисты	Все специалисты
1.4	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Комиссия ППк	Комиссия ППк
1.5.	Проведение внеплановых заседаний ППк	по необходимости	Комиссия ППк	Комиссия ППк
1.6	Направление обучающихся на ТПМПК (территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию) для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий	по необходимости	Комиссия ППк	Комиссия ППк
2	Физкультурно-оздоровительная работа			
2.1	Проведение мониторинга здоровья обучающихся	Осень-весна	Медицинская сестра	Медицинская сестра
2.2	Проведение профилактических мероприятий	В течение года	Медицинская сестра	Медицинская сестра
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий	В течение года	Медицинская сестра	Медицинская сестра
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель	Старший воспитатель Медицинская сестра Воспитатели
2.4.1	<u>Осенний период</u> Тематический День здоровья « Осень в движении »	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	Старший воспитатель Медицинская сестра Воспитатели
2.4.2	« Осенний кросс » — легкоатлетический забег на территории ДОУ	Сентябрь-Октябрь 2026	Старший воспитатель	Старший воспитатель Медицинская сестра Воспитатели
2.4.3	Спортивный праздник « Мама, папа, я — спортивная семья » — приуроченный к Дню матери	Ноябрь 2026	Старший воспитатель	Старший воспитатель Медицинская сестра Воспитатели
2.4.4	<u>Зимний период</u> « Зимние забавы » / « Снежная карусель » — спортивное развлечение на улице (катание на санках, метание снежков в цель, эстафеты на снегу).	Декабрь - январь	Старший воспитатель	Старший воспитатель Медицинская сестра Воспитатели

2.4.5	Спортивный досуг «Богатырские состязания» — к 23 февраля (совместно с отцами).	Февраль 2027	Старший воспитатель	Старший воспитатель Медицинская сестра Воспитатели
2.4.6	<u>Весенний период</u> «Всемирный день здоровья» (7 апреля) — единый день физкультурно-оздоровительных квестов и флешмобов в ДОУ.	Аперль 2027	Старший воспитатель	Старший воспитатель Медицинская сестра Воспитатели
2.4.7	Весенняя спартакиада «Быстрее, выше, сильнее» — сдача внутренних нормативов физической подготовленности (прыжки, бег, челночный бег).	Апрель- май 2027	Старший воспитатель	Старший воспитатель Медицинская сестра Воспитатели
2.5	<u>Мероприятия на Летний Оздоровительный Период (ЛОП)</u> Дни здоровья и тематические праздники на воздухе: « День чистой воды » — игры-эстафеты с водой, брызгалками, закаливающие обливания ног.	Июнь- август 2027	Старший воспитатель	Старший воспитатель Медицинская сестра Воспитатели
2.5.1	Праздник «Летний солнцеворот» — народные подвижные игры (горелки, лапта, ручеек) на воздухе.	Июнь 2027	Старший воспитатель	Старший воспитатель Медицинская сестра Воспитатели
2.5.2	Спортивный квест «В поисках сокровищ» — игра по станциям с выполнением двигательных заданий.	Август 2027	Старший воспитатель	Старший воспитатель Медицинская сестра Воспитатели
2.5.3	<u>Взаимодействие с родителями по оздоровлению</u> Консультативный пункт « Здоровая семья » (стендовая информация, рассылки в родительские группы, памятки о гигиене, осанке и режиме дня и т.д.)	В течение ЛОП	Старший воспитатель	Старший воспитатель Специалисты ДОУ

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Работа с родителями			
1.1	Общее родительское собрание « ДОУ 2026-2027: новые ориентиры развития, стандарты безопасности и траектория успешного сотрудничества семьи и детского сада »	10 сентября 2026	Заведующий	Заместитель заведующего по ВР
1.3	Общее родительское собрание « Наш успешный год: итоги образовательного партнерства, достижения воспитанников и ориентиры на безопасное лето »	28 мая 2027	Заведующий	Заместитель заведующего по ВР
1.4	Групповые родительские собрания по возрастным группам (организационные)	Сентябрь 2026	Заместитель заведующего по ВР	Воспитатели
1.5	Групповые родительские собрания по возрастным группам	по мере необходимости	Воспитатели	Воспитатели
1.6.	Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты и т.п.	Постоянно	Старший воспитатель Медицинская сестра	Старший воспитатель Медицинская сестра Педагоги
2	Взаимодействие с образовательными организациями			
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ «СОШ № 1» г.Аргун им.Х.К.Хататаева	Август 2026	Заместитель заведующего по ВР	Заместитель заведующего по ВР
2.5	Прохождение практики студентов на базе ДОУ	(по мере необходимости, в течение года)	Заведующий	Заместитель заведующего по ВР

3 Взаимодействие с МЧС				
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	По плану МЧС и по плану ПБ ДОУ	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Заместитель заведующего по АХЧ
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада	по плану МЧС и по плану ПБ ДОУ	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по ВР	Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по ВР
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	по мере необходимости	Заведующий	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
4 Взаимодействие с ГИБДД				
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимости	Заведующий	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
4.2	Профилактические мероприятия (по плану ПДДТТ)	В течение года	Заведующий	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей) (по плану ПДДТТ)	В течение года		

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	По мере необходимости	Ответственный за ведение сайта	Ответственный за ведение сайта

2	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений	В течение года	Ответственный за ведение сайта	Ответственный за ведение сайта
3	Ведение Госпаблика, официальных социальных страниц ДОУ	В течение года	Ответственный за ведение страниц	Ответственный за ведение страниц

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Обновление мебели	По мере необходимости	Заведующий	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
2	Закупка средств обучения	В течение года	Заведующий	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Педагоги
2	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ	Июль 2027	Заведующий	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
3	Благоустройство территории ДОУ		Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
4	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ	Заместитель заведующего по АХЧ
5	Реализация энергосберегающих мероприятий	По мере необходимости В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ	Заместитель заведующего по АХЧ

6	Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ • Организация работы ППк (Психолого-педагогического консилиума): Проведение плановых заседаний консилиума (не менее 3 раз в год: сентябрь, январь, май) для мониторинга динамики развития детей с ОВЗ и корректировки их ИОМ. • Повышение квалификации педагогов: Прохождение воспитателями комбинированных групп краткосрочных курсов по теме «Специфика работы с детьми с ОВЗ в условиях реализации ФОП ДО» (в течение учебного года). • Индивидуальное консультирование (педагог-психолог, учитель-логопед, дефектолог): Организация еженедельных часов приема родителей для разъяснения методов закрепления коррекционных навыков дома. • Психологическое сопровождение адаптации: Проведение педагогом-психологом цикла индивидуальных занятий «Я принимаю мир» по снижению уровня тревожности у вновь поступивших детей с ОВЗ.	В течение года	Заведующий	Ответственный по
---	--	----------------	------------	------------------

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	по необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ	Заместитель заведующего по АХЧ Сторожа

2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы автоматической пожарной сигнализации)	В течение года по необходимости	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Заместитель заведующего по АХЧ Ответственный по ПБ, ГО и ЧС
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность	Согласно плана ПБ ДОУ	Заместитель заведующего по АХЧ	Ответственный по ПБ

Х. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027	Заведующий Бухгалтер	Заведующий Бухгалтер
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2026	Заведующий Бухгалтер	Заведующий Бухгалтер

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00F8ABV7FC233AB0F0B64C93921B4F569A
Владелец: Алихаджиева Элина Хароновна
Действителен: с 08.09.2025 до 02.12.2026