

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ г. АРГУН»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун»
(МБДОУ «Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун»
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«АРГУН Г1АЛИЙН БЕРИЙН БОШМИЙН УРХАЛЛА»
Муниципальни бюджетни школал хялхара дешаран учреждени
«Аргун г1алийн берийн беш № 4 «Стелалад»
(МБШХЪДУ «Аргун г1алийн берийн беш № 4 «Стелалад»

П Р И К А З

от 23.08.2018

г. Аргун

№ 55 о/д

**Об организации контрольно-пропускного режима в ДОУ
на 2018-2019 учебный год.**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Садулаеву А.М. – Зам. зав. по АХЧ учреждения, ответственному лицу по безопасности:
 - 1.1. Обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в МБДОУ «Детский сад №4 «Радуга» г. Аргун»
 - 1.2. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в детский сад посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов.
 - 1.3. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять:
 - сторожами Тутаева А.Х., Абдулсаламова И.З., Эльдарова И.Х., Умарова З.З в ночное время и выходные дни;
 - и сотрудниками ДОУ в дневное время.

Первый этаж: Вторая младшая группа «Цыплята» и средняя группа «Утята»
Второй этаж: Старшие группы «Зайчата» и «Непоседы», средняя группа «Чебурашка» - ответственные воспитатели и помощники воспитателя групп

1.4. Постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот. Контроль за закрытием ворот (открывать только по привозу продуктов) – ответственный завхоз Садулаев А.М.

1.5. Осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.

1.6. Воспитателям МБДОУ провести разъяснительную беседу с родителями о контрольно-пропускном режиме;

1.7. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом каждого занятия визуально проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ;

1.8. Прием родителей или посетителей по делам МБДОУ осуществлять строго по вызову кнопки домофона. Необходимо требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю с рук на руки, не допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, сторожу, охраннику и пр., принимать детей строго в помещении группы, в летний период на участке группы;

1.9. Родителям, не имеющим возможность забрать своего ребенка из сада иметь доверенность - разрешение на доверительное лицо. (Заполняется одним из родителей);

1.10. Визит в образовательное учреждение организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров согласовывать лично с руководителем образовательного учреждения.

1.11. Обязать весь персонал учреждения образования обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.

1.12. Запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

1.13. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)

1.14. Не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков, курения и пр.

1.15. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними дежурный администратор или сторож, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.


2. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.


И.о. Заведующий




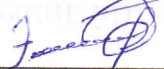
Р.М.Башаева

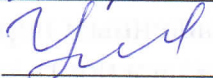
С приказом ознакомлены:

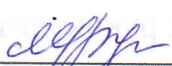
 А.М. Садулаев

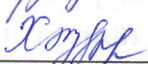
 А.Х. Тугаев

 И. З. Абдулсаламов


 И.Х. Эльдаров.


 З.З. Умаров

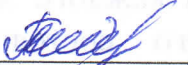
 Ж.С. Матаева

 З. Х. Хажмурзаева

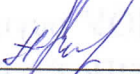
 Х.Р. Адуева

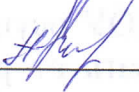
 А.А. Омаева

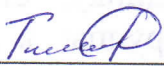
 П.С. Мужаидова

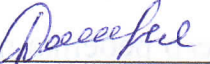
 М.Х. Товсултанова


 М.М.Хакимова

 Т.И. Аваева

 А. А.Исраилова

 Э.Р. Гавсаева

 И.С. Довлаева

 Я.А. Слежис

 А.М. Завриева