|  |
| --- |
| Приложение № 1к приказу МБДОУ«Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун» от 27.01.2023 № 48 |

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по переходу к осуществлению образовательной деятельности

с непосредственным полным применением ФОП ДО

в МБДОУ «Детский сад № 4 «Радуга» г. Аргун»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
|  | **1. Организационно–управленческое обеспечение** |
| 1 | Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | Январь, май и август | Педагогический совет Рабочая группа | Протоколы |
| 2 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО | Январь  | Заведующий  | Приказ  |
| 3 | Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО) | Март | Руководитель рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| 4 | Издать приказ об отмене ООП ДОУ и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Руководитель рабочей группы | Приказ |
| 5 | Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования | По мере необходимости | Руководитель рабочей группы | Приказы |
|  | **2. Кадровое обеспечение** |
| 1 | Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Апрель – май | Делопроизво-дитель | Аналитическая справка |
| 2 | Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Апрель | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| 3 | Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО в случае выявления профессиональных затруднений по вопросам перехода на применение ФОП ДО | Июнь – июль(по мере финансиро-вания) | Руководитель рабочей группы (заведующий) | Приказ, документы о повышении квалификации |
|  | **3. Методическое обеспечение** |
| 1 | Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель – август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| 2 | Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель – август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| 3 | Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Март – август | Рабочая группа | Рекомендации,методические материалы и т.п. |
| 4 | Определить УМК (учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов), используемых в образовательном процессе в соответствие с ФОП ДО | Март – август | Рабочая группа | Перечень УМК |
| 5 | Разработать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО | Март – август | Рабочая группа | Образовательная программа дошкольного образования |
| 6 | Привести в соответствие с ФОП ДО рабочие программы педагогов  | Март – август | Педагоги | Рабочие программы |
|  | **4. Информационное обеспечение** |
| 1 | Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Май, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| 2 | Разместить ФОП ДО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования») на сайте ДОУ | До 1 апреля | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| 3 | Разместить на сайте ДОУ образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО | До 1 сентября 2023 г. | Ответственный за сайт | Информация на сайте |