

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
протокол №2
от 24.12.2013 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБДОУ
«Детский сад №4 «Радуга»
г. Аргун»
от 26.12.2013 г. № 128



***Положение
о порядке зачисления и
отчисления воспитанников
ДОУ***

г. Аргун

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует прием и отчисление воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Радуга» г. Аргун», (далее по тексту – ДОУ).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с дополнениями и изменениями), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении»; Постановлением «об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования» № 480-п от 08.07.2011г; в соответствии с нормативно-правовой документацией Российской Федерации, муниципального образования г. Аргун, Уставом ДОУ.

2. Условия приема в ДОУ

При приеме детей в ДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.

Устройство детей в ДОУ ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в соответствии с действующим законодательством при предоставлении соответствующих документов.

3. Порядок приема воспитанников в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения г. Аргун, реализующих программы дошкольного образования.

При возникновении необходимости определения ребенка в детский сад родители (законные представители) обращаются в УДУ г. Аргун для включения ребенка в журнал учета обращений граждан. Родители (законные представители) оформляют письменное заявление с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов.

Родители (законные представители) представляют следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина и прописку;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие право на льготы при приеме в ДОУ.

Текущее комплектование осуществляется в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в ДОУ.

Массовое комплектование ДОУ осуществляется ежегодно с 1 августа по 1 сентября текущего года.

Списки детей, направляемых на устройство в ДОУ в текущем году, вывешиваются в Управлении образования, а родителям детей, попавших в списки, сообщается (по телефонам, указанным в заявлении о постановке в очередь).

Право состоять на учете сохраняется за детьми до получения родителями направления в ДОУ, за исключением случаев:

- подачи личного заявления родителей о снятии с учета;
- выезда на другое постоянное место жительства;
- выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на очередь;
- достижения ребенком школьного возраста.

Прием воспитанников в ДОУ оформляется приказом заведующей учреждения на основании:

- Направления, выданного Управлением образования;
 - копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - документа, подтверждающего право на льготы;
 - заявления о приеме ребенка в МБДОУ.

Из перечисленных документов формируется личное дело воспитанника, которое хранится до отчисления ребенка из детского сада. Личное дело воспитанника может дополняться другими документами по усмотрению заведующей ДОУ.

При приеме воспитанника в ДОУ (после предъявления документов, указанных в настоящем Положении), заключается договор между ДОУ и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

При приеме ребенка ДОУ обязано:

- информировать родителей о порядке приема и отчисления воспитанников ДОУ;
- предоставлять возможность ознакомления с Уставом ДОУ, лицензией, свидетельством государственной аккредитации, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Исчерпывающая информация о порядке приема и отчисления воспитанников ДОУ, помещается данным учреждением в доступном для родителей месте.

Контроль над соблюдением ДОУ настоящего Положения о приеме и отчислении воспитанников в ДОУ осуществляет Управление образования.

Прием детей в группы ДОУ с тяжелым нарушением речи, с задержкой психического развития, осуществляется при наличии условий в ДОУ для

коррекционной работы и только с согласия родителей (законных представителей), при наличии заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок отчисления детей из ДОУ.

Отчисление детей из ДОУ, осуществляется при расторжении договора ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в ДОУ данного вида;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижении воспитанником школьного возраста на 1 сентября текущего года (в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 № 03-51-57ин/13-03 "Рекомендации по организации приема в первый класс");

при смене места жительства.

Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом заведующей с соответствующей отметкой в Журнале движения детей по ДОУ.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, регулируются Управлением образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.